

Ogólne Warunki Zakupu Jarzyny Meyer Sp. z o.o.

1. Ogólne zasady 2
2. Forma umów, potwierdzenie zamówienia/zlecenia 2
3. Dostawy 2
4. Termin dostawy 3
5. Dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi i konserwacji 3
6. Przejęcie ryzyka 3
7. Ustalanie cen/ faktury 3
8. Zastrzeżenia dotyczące płatności 4
9. Cła i pochodzenie 4
10. Siła wyższa 5
11. Odpowiedzialność za produkt, rękojmia za wady 5
12. Stosunki z osobami trzecimi 6
13. Dotrzymanie tajemnicy i dostarczanie 6
14. Gwarancja/ uszkodzenia produktu 6
15. Usługi 7
16. Ubezpieczenie 7
17. Środowisko 7
18. Miejsce wykonania/ właściwy sąd 8
19. Oszustwo i korupcja 8

1. Ogólne zasady

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu obowiązują dopóty, dopóki między Zleceniodawcą - firmą **Jarzyny Meyer Sp. z o.o.**, a Zleceniobiorcą nie zostaną uzgodnione pisemnie inne postanowienia. Ogólne Warunki Zakupu będą miały zastosowanie w przypadku zakupu materiałów, pozycji, wyrobów, składników, oprogramowania i wszelkich powiązanych usług („towary”) oferowanych lub dostarczanych przez Zleceniobiorców, wynikających z tytułu wzajemnej współpracy między Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą.

Jeśli Ogólne Warunki Umów, regulaminy, instrukcje lub inne wzorce umowne Zleceniobiorcy w części bądź w całości stoją w sprzeczności z Ogólnymi Warunkami Zakupu Zleceniodawcy, wówczas wiążące są Ogólne Warunki Zakupu Zleceniodawcy.

Żadne zasady i warunki zawarte w potwierdzeniach zamówień, wcześniejszych ofertach i innych dokumentach wystawionych przez Zleceniobiorców nie będą wiążące dla Zleceniodawcy, nawet jeśli nie zostały wyraźnie odrzucone.

Specjalne postanowienia zamówienia, konkretne warunki uzgodnione na piśmie ze Zleceniobiorcą oraz wszelkie inne dokumenty włączone niniejszym, mogące pozostawać w sprzeczności z Ogólnymi Warunkami Zakupu, będą miały pierwszeństwo przed obowiązującymi postanowieniami Ogólnych Warunków Zakupu.

Wykonując zlecenie bądź zamówienie Zleceniobiorca przyjmuje na siebie w całości zobowiązania wynikające z Ogólnych Warunków Zakupu. Jeśli Zleceniobiorca nie zgadza się z Ogólnymi Warunkami Zakupu, wówczas zobowiązany jest niezwłocznie, przed wykonaniem zlecenia/zamówienia pisemnie powiadomić Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie w tym wypadku prawo wycofania zlecenia/zamówienia. W tym wypadku Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zleceniodawcy.

2. Forma Umów. Potwierdzenie zamówienia/zlecenia

Umowy dostaw i świadczenia usług powinny być zawierane w formie pisemnej. O ile Strony nie uzgodnią inaczej, zlecenia bądź zamówienia muszą zostać potwierdzone pisemnie przez Zleceniobiorcę w terminie dwóch dni roboczych licząc od daty zamówienia lub zlecenia.

Jeśli Zleceniodawca nie otrzyma potwierdzenia zlecenia/zamówienia w ww. terminie, wówczas uznaje się je za przyjęte przez Zleceniobiorcę bez uwag.

3. Dostawy

Dostawy towarów muszą być dokonywane zgodnie ze specyfikacjami i warunkami zawartymi w zleceniach lub zamówieniach. O ile strony nie postanowią inaczej, dostawy następują na zasadach DAP (Delivered At Place) – Incoterms 2010.

Jeżeli towar dostarczony jest do Zleceniodawcy na paletach, zwrotowi lub wymianie podlegać będą jedynie palety EUR EPAL. Zwrot palet następuje przy dostawie lub w innym ustalonym terminie na podstawie potwierdzonego przez strony salda. Wszelkie inne rodzaje palet traktowane będą jako palety jednorazowe niepodlegające wymianie.

Każdej dostawie powinien towarzyszyć komplet dokumentów dostawy oraz list przewozowy. W dokumentach tych obowiązkowo powinien być zawarty numer zamówienia/zlecenia, data zamówienia/zlecenia, a do każdej pozycji powinien być podany numer materiału Zleceniodawcy, ilość i jednostka.

Zleceniodawca może odmówić przyjęcia, jeśli z powodu niekompletności dokumentów dostawy / listu przewozowego niemożliwe lub nadmiernie utrudnione jest przyporządkowanie dostawy do zamówienia/zlecenia Zleceniodawcy. Jeśli nie zostaną poczynione dodatkowe uzgodnienia, dostarczane towary powinny być opakowane w sposób zapewniający dostawę bez uszkodzeń. Za uszkodzenia powstałe na skutek niedostatecznego opakowania odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do awizacji każdej dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem. Zleceniodawca ma prawo odmówić przyjęcia nieawizowanych dostaw.

4. Termin dostawy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania terminów i ilości dostaw wskazanych w zamówieniu/zleceniu. Jeśli dostawa zawiera większą ilość niż podano w zamówieniu/zleceniu, a nadmierną ilość można wydzielić, Zleceniodawca ma prawo ją odesłać na koszt Zleceniobiorcy. Jeśli nie jest możliwe wydzielenie nadmiernej ilości, Zleceniodawca ma prawo odesłać całą dostawę na koszt Zleceniobiorcy. Jako dotrzymanie terminu dostawy uważa się przyjęcie towaru zgodnie ze zleceniem/ zamówieniem. Jeśli Zleceniobiorca stwierdzi, że uzgodniony termin dostawy z jakichś względów nie może zostać dotrzymany, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę i podać nowy termin dostawy. Jeśli Zleceniodawca zaakceptuje termin podany przez Zleceniobiorcę bądź wyznaczy inny termin, wówczas Zleceniobiorca winien dokonać dostawy zgodnie z nowymi ustaleniami. Jeżeli ustalony nowy termin dostawy nie zostanie dotrzymany, wówczas Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy, albo, w przypadku zwłoki w dostawie rzeczy oznaczonych co do gatunku, nabyć na koszt Zleceniobiorcy taką samą ilość rzeczy tego samego gatunku, albo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty ich wartości. Niezależnie od powyższego Zleceniodawca może żądać odszkodowania z tytułu zwłoki w dostawie. Przy dostawie wcześniejszej niż uzgodniona, Zleceniodawca ma prawo odesłać dostawę na koszt Zleceniobiorcy, bądź przyjąć ją i składować towar na koszt i odpowiedzialność Zleceniobiorcy. Dostawy częściowe będą akceptowane po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu. Przy dostawach częściowych pozostała ilość musi być dostarczona w ustalonym terminie.

5. Dokumentacja

Zleceniobiorca dostarcza Zleceniodawcy, w uzgodnionych terminach, ale najpóźniej w momencie dostawy towarów, dokumentację związaną z towarami, taką jak specyfikacje jakościową, specyfikacje wagi, certyfikaty zakładu, certyfikaty zgodności i inne niezbędne dokumenty do zamawianego towaru.

6. Przejęcie ryzyka

Ryzyko ponoszone jest zgodnie z warunkami dostawy. O ile Strony nie postanowią inaczej, ryzyko związane z zaginięciem towaru bądź z obniżeniem jego wartości Zleceniodawca przejmuje dopiero od momentu rozładowania towaru w miejscu przeznaczenia.

7. Ustalanie cen/ faktury

Ustalone przez Strony ceny są wiążące i niezmiennie. Podatek VAT powinien być wyszczególniony na fakturze. W przypadku, kiedy ustalono wypłatę zaliczek Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia jako zabezpieczenie gwarancji bankowej.

Faktury nie mogą towarzyszyć dostawie, z wyjątkiem przypadków określonych w punkcie 8. Faktura powinna być wysłana po wysyłce towaru i dotrzeć do Zleceniodawcy nie później niż do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca. Jeśli nie zostało ustalone inaczej, jedna faktura powinna być wystawiana do jednego zamówienia. Faktura musi zawierać następujące informacje:

- numer i datę zamówienia Zleceniodawcy lub
- numer umowy w przypadku braku numeru zamówienia, lub

- imię i nazwisko Zleceniodawcy,
- numer materiału Zleceniodawcy jeśli został wskazany w zamówieniu/zleceniu,
- dostarczoną ilość i jednostkę dla każdej pozycji,
- cenę jednostkową i wartość dla każdej pozycji.

Zapłaty ceny bądź wynagrodzenia Zleceniodawca dokona do 30 dni kalendarzowych w zależności od ustalonych warunków między stronami, licząc od daty dostarczenia faktury lub dostawy Wyrobów / wykonania usług (w zależności co nastąpi później). Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Odbiorcy.

Inne warunki płatności, skonta muszą zostać ustalone odrębnie. Termin zapłaty faktur błędnie wystawionych liczony jest od momentu wpłynięcia faktur lub not korygujących. Uregulowanie należności nie jest potwierdzeniem wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z umowy. Faktura jest wystawiana, jeśli nie ustalono inaczej, w walucie kraju Zleceniobiorcy.

Zgodnie z Rozporządzeniem MINISTRA FINANSÓW z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (DZ.U. z dnia 29 grudnia 2012 r. Poz. 1528) informujemy, że faktury w formie elektronicznej w formacie PDF przysyłać można na adres sekretariat@jarzyny-meyer.pl. Plik taki zawierać powinien wydruk faktury lub zeskanowany obraz wydruku faktury.

W przypadku braku możliwości przesyłania faktur w formacie PDF, w tym faktur wystawianych ręcznie lub nieczytelnych papierowe kopie należy wysłać na adres: **Jarzyny Meyer Sp. z o.o.** ul. Żeromskiego 24, 67-120 Koźuchów.

Wybranie elektronicznej formy przesyłania faktur zwalnia Zleceniobiorcę z dodatkowego przesyłania ich odpowiedników w formie papierowej

W przypadku gdy faktura nie zawiera wymaganych informacji, o których mowa powyżej może zostać odesłana do Zleceniobiorcy. W takim przypadku uznaj się taką fakturę za niedostarczoną a co za tym idzie nie rozpoczyna się bieg terminu płatności.

8. Zastrzeżenia dotyczące płatności

Wszystkie płatności następują z zastrzeżeniem zapewnienia gwarancji na ewentualne szkody i braki, które zostaną stwierdzone w terminie późniejszym. W przypadku reklamacji jakościowej Zleceniodawca ma prawo zatrzymać częściowo lub całkowicie zapłatę do czasu usunięcia przyczyny reklamacji, przy czym ustalone terminy skonta obowiązują od momentu usunięcia przyczyny reklamacji.

9. Cło i pochodzenie

Przy dostawach importowych ze względu na przepisy celne towarowi powinna towarzyszyć faktura w dwóch egzemplarzach. Uproszczenia są dopuszczalne w tym przypadku tylko po uprzednim, pisemnym potwierdzeniu przez Zleceniodawcę. Przy przesyłkach wymagających oclenia faktura powinna zawierać wyodrębnione:

- nie zawarte w cenie koszty (prowizje, należności maklerskie, koszty licencji, koszty przygotowalni)
- zawarte w cenie montaż i koszty transportu
- wartość usług naprawy wg materiału i kosztów płac

Również przy przesyłkach bezpłatnych należy podać wartość z zaznaczeniem „Tylko do celów celnych”. Na fakturze lub w liście przewozowym należy podać przyczynę, dla której towar jest nieodpłatny, np. bezpłatne próbki.

Jeśli do importu lub eksportu wymagane są dokumenty w celu określenia przeznaczenia przedmiotu wysyłki, Zleceniobiorca jest zobowiązany zorganizować i dostarczyć je kupującemu na własny koszt.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do ustalenia i udokumentowania pochodzenia towaru. O zmianie pochodzenia Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę pisemnie. Jeśli Zleceniobiorca dostarcza towar, który w kraju importu wymaga przeprowadzenia procedur celnych, to

jest on zobowiązany do dostarczenia świadectwa pochodzenia. Świadectwo to jest wymagane dla każdej wysyłki.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę, które wynikną z niespełnienia tych warunków. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wspierania Zleceniodawcy, tak by ponosił jak najniższe koszty celne.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyjaśnienia odpowiednim urządzą wszystkich zapytań i wątpliwości dotyczących podchodzenia towaru. Jeśli nie ustalono inaczej odprawę przeprowadza Zleceniobiorca.

10. Siła wyższa

Każda ze stron może wycofać się z wypełnienia ustaleń umowy, jeśli następuje niezawinione przez strony opóźnienie. Za niezawinione opóźnienie uważa się opóźnienie spowodowane przez tzw. siłę wyższą, tj. zdarzenie losowe, któremu nie można było zapobiec lub przy dochowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć, przez co rozumie się w szczególności pożar, powódź, tajfun, trzęsienia ziemi, epidemie, wojna, zakazy lub przydziały państwowe, ograniczenia, niezwykle, gwałtowne zjawiska pogodowe, opóźnienia z podobnych naturalnych bądź państwowych przyczyn.

Strona dotknięta wydarzeniem poza swoją kontrolą i takim, którego nie można przewidzieć lub uniknąć, natychmiast pisemnie poinformuje drugą stronę o danym wydarzeniu i przekaze drugiej stronie wszelkie powiązane z nim informacje i dowody, zwłaszcza dotyczące okresu, w którym dane wydarzenie może opóźnić terminową realizację postanowień umowy.

Zleceniodawca może w czasie przerwania realizacji umowy z powodu siły wyższej pozyskać towary z innych źródeł i o te ilości zredukować ilości zawarte w kontrakcie ze Zleceniobiorcą, jeśli Zleceniobiorca nie był w stanie dostarczyć towarów w podanym mu terminie przedłużonym. Wyznaczanie dodatkowego przedłużonego terminu nie jest konieczne, jeśli oczywistym jest fakt, że przedłużony termin nie zostanie dotrzymany. Poza tym Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielenia wyczerpujących informacji na temat opóźnienia, ubezpieczenia, planów awaryjnych na każde zapytanie Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie i wyczerpująco Zleceniodawcę o wszystkich sporach na tle prawa pracy, które mogą opóźnić dostawę.

11. Odpowiedzialność za produkt. Rękojmia za wady.

Zleceniobiorca odpowiada za to, by Zleceniodawca przez dostawę i zużycie towaru nie złamał patentów lub innych praw osób trzecich. Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o złamaniu praw, jeśli do takiego doszło.

Jeśli nie określono inaczej Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wynagrodzenie szkód poniesionych przez Zleceniodawcę, które powstały bezpośrednio lub pośrednio wskutek dostarczenia towarów z wadami, ze względu na naruszenie przepisów bezpieczeństwa lub z innych przyczyn wynikających z naruszenia innych przepisów prawa. Jeśli Zleceniodawca zostanie pociągnięty do odpowiedzialności przez klienta lub inną osobę trzecią ze względu na odpowiedzialność za produkt i jeśli szkoda ta spowodowana jest przez wadę dostarczonego towaru, obowiązek wynagrodzenia po stronie Zleceniobiorcy występuje wówczas, gdy szkoda wynika z jego winy. Roszczenia Zleceniodawcy są wykluczone, jeśli szkody powstały w wyniku wadliwej obsługi, konserwacji, nieprawidłowego użytkowania, lub w wyniku naturalnego zużycia.

Za środki podjęte przez Zleceniodawcę w celu uniknięcia szkód (np. wycofanie z rynku) Zleceniobiorca odpowiada w zakresie określonym prawem. Jeśli w stosunku do Zleceniobiorcy będą wysunięte roszczenia, Zleceniodawca będzie niezwłocznie i wyczerpująco informował Zleceniobiorcę i konsultował swoje postępowanie oraz umożliwi Zleceniobiorcy zbadanie przypadków uszkodzeń. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wypełnianiu umowy przestrzegać odpowiednich przepisów prawnych i urzędowych. Dostawa i usługa muszą spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zleceniobiorca gwarantują dostawę towarów, części i składników służących do ich naprawy, konserwacji lub rozbudowy w ciągu całego okresu zamówienia, włączając okres gwarancji, oraz

gwarantują ponadto, że ich produkcja lub dystrybucja nie zostanie wstrzymana. Jeśli Zleceniobiorca zdecyduje się zakończyć produkcję wszystkich towarów lub ich części po dacie końcowej zamówienia, winni poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie z przynajmniej rocznym wyprzedzeniem, tak, aby Zleceniodawca nadal miał możliwość złożenia dodatkowych zamówień.

12. Stosunki z osobami trzecimi

Zleceniobiorca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zleceniodawcy podzlecać usług lub dostaw osobom trzecim. Zleceniobiorca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zleceniodawcy odstąpić od roszczeń wobec osób trzecich wynikających z umowy.

Jeśli Zleceniobiorcy uprawnieni są do podzlecenia całości lub części zobowiązań osobom trzecim, takie podwykonawstwo będzie dokonywane na ich wyłączny koszt i na wyłączną odpowiedzialność. Zleceniobiorcy informują wszystkich podwykonawców o postanowieniach niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu oraz postanowieniach zamówienia/zlecenia, a także prześlą im wszelkie informacje dotyczące wymagań Zleceniodawcy, zwłaszcza odnośnie stosowania zasad bezpieczeństwa, przy czym Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszelkich podwykonawców Zleceniobiorcy, którzy nie spełniają tych warunków.

13. Dotrzymanie tajemnicy i dostarczanie

Wszystkie pisemne lub ustne informacje przekazane Zleceniobiorcom przez Zleceniodawcę dotyczące wiedzy know-how, specyfikacji, procedur, potrzeb i wszelkich technicznych informacji, dokumentów i danych Zleceniodawcy, będą traktowane jako poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy w ciągu przynajmniej 10 lat po dacie ujawnienia ich Zleceniobiorcom. Informacje takie będą miały zastosowanie wyłącznie podczas realizacji zamówienia lub dla celów przygotowania ofert lub zapytań ofertowych.

Wszystkie dokumenty i załączniki dostarczone przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy jak próbki, rysunki, dane, itp., jak i inne dostarczone Zleceniobiorcy informacje nie mogą być publikowane, przekazywane osobom trzecim, chyba że służy to wypełnieniu warunków umowy. Wyroby wytworzone na podstawie przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę rysunków, modeli, itp. względnie wykonane za pomocą narzędzi Zleceniodawcy nie mogą być używane przez Zleceniobiorcę ani oferowane lub dostarczane osobom trzecim. Dotyczy to również zleceń wydruku. Wszystkie materiały pomocnicze pozostają własnością Zleceniodawcy.

14. Gwarancja/uszkodzenia produktu

Zleceniobiorcy gwarantują, że towary są zgodne z wszelkimi ustalonymi specyfikacjami i wymaganiami, nowoczesne i przydatne do konkretnych celów planowanych przez Zleceniodawcę, wolne od defektów projektu, materiałów i wykonania, że w sposób zadowalający spełniają wymagania wydajności oczekiwane przez Zleceniodawcę oraz wszelkie stosowne wymagania i normy statutowe, zwłaszcza te związane z prawem i przepisami dotyczącymi środowiska, bezpieczeństwa i zatrudnienia lub siły roboczej. Wszelkie oświadczenia lub zapewnienia zawarte w katalogach, broszurach, literaturze handlowej i systemach jakości Zleceniobiorcy są dla Zleceniobiorcy wiążące. Zleceniobiorcy zapewniają adekwatność specyfikacji technicznych zamówienia do konkretnych potrzeb Zleceniodawcy i potwierdzają, że specyfikacje te zostały starannie przez nich przeanalizowane.

Zleceniobiorca dostarczy gwarancje użycia odpowiednich materiałów, gwarancję właściwego wykonania konstrukcji zgodnej z celem umowy, gwarancję montażu bez dodatkowych kosztów, gwarancję zapotrzebowania na media, wydajności, współczynnika sprawności. Jeśli w wyniku braku tych właściwości ujawnią się wady dostarczonych towarów, Zleceniodawca może, według uznania, odstąpić od umowy, obniżyć cenę lub domagać się usunięcia wad towaru na koszt Zleceniobiorcy. Zleceniodawca ma prawo do odszkodowania za szkody poniesione na skutek wad dostarczonego

materiału czy złego wykonania. Gwarancja i odpowiedzialność Zleceniobiorcy kończy się 24 miesiące po uruchomieniu lub po wykonaniu z dostarczonego materiału/wyrobu chyba, że uzgodniono inaczej.

W nagłych przypadkach Zleceniodawca ma prawo w porozumieniu ze Zleceniobiorcą sam podjąć bądź zlecić osobom trzecim prace naprawcze bądź zamówić dostawę na koszt Zleceniobiorcy.

Przy dostawach towarów, które wymagają instrukcji montażu i użytkowania, Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć ją w języku polskim i angielskim bez dodatkowego zamówienia najpóźniej do momentu dostawy. Wskazówki, ustny instruktaż nie mogą zastępować instrukcji montażu i użytkowania w formie pisemnej.

Wszystkie dostawy będą sprawdzane pod względem dotrzymania przepisów jakościowych, w przypadku stwierdzenia odchyleń dostawa nie będzie przyjęta.

15. Usługi

Osoby, które wypełniając postanowienia umowy, przeprowadzają prace na terenie zakładu są zobowiązane do przestrzegania regulaminu zakładowego, w tym przepisów dotyczących wchodzenia i opuszczania terenu zakładu. Odpowiedzialność Zleceniodawcy za wypadki, którym ulegną te osoby na terenie zakładu, jest wykluczona, o ile wypadek nie jest zawiniony umyślnie lub przez zaniedbanie przez Zleceniodawcę.

Jeśli pracownicy Zleceniobiorcy znajdują się na terenie zakładu lub w pomieszczeniach zakładowych Zleceniodawcy, Zleceniobiorca odpowiada za wszystkie działania i zaniedbania swoich pracowników, względnie reprezentantów i zobowiązuje się przejąć wszystkie zobowiązania Zleceniodawcy wobec osób i/lub naprawienia szkód materialnych spowodowanych przez nieprawidłowe działania i zaniedbania reprezentantów Zleceniobiorcy.

16. Ubezpieczenie

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie ubezpieczenie OC działalności oraz że polisa ta została w całości opłacona.

17. Środowisko

Osoby, które wypełniając postanowienia umowy, przeprowadzają prace na terenie zakładu są zobowiązane do:

- zagospodarowania wszystkich wytworzonych odpadów we własnym zakresie,
- oszczędnego zużywania energii, wody i gazu,
- ograniczenia używania substancji szkodliwych na terenie zakładu,

a w przypadku spowodowania wycieku usunięcie wycieku w sposób zgodny z prawem lub zgodnie z wskazówkami przedstawiciela firmy **Jarzyny Meyer Sp. z o.o.**

- ograniczanie emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
- ochronę wód powierzchniowych i podziemnych.

Zagospodarowanie odpadów

Podmiot świadczący usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw lub innych prac na terenie Zleceniodawcy, jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów w myśl przepisów o ochronie środowiska. Wytwórca odpadów jest obowiązany do stosowania form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.

18. Miejsce wykonania/Sąd właściwy

Dla wszystkich wynikających z niniejszej umowy praw i obowiązków dla obu stron obowiązuje sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy. W sprawach nieuregulowanych umową lub niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zakupu obowiązuje prawo polskie. Językiem korespondencji będzie język polski.

19. Oszustwo i korupcja

Zleceniobiorcy winni zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli w związku z otrzymywaniem kwot pieniężnych od Zleceniodawcy. Zleceniobiorcy gwarantują i zobowiązują się, że nie wręczali i nie wręczą żadnej darowizny lub prowizji, jak również nie zgadzali się i nie zgodzą się na zapłatę prowizji pracownikowi, pośrednikowi, podwładnemu lub przedstawicielowi Zleceniodawcy w związku z zamówieniem lub wszelką inną umową ze Zleceniodawcą. Jeśli Zleceniobiorcy, lub ktokolwiek inny działający w ich imieniu, naruszą powyższe postanowienia, Zleceniodawca może anulować zamówienie i odzyskać od Zleceniobiorców kwotę straty poniesionej przez Zleceniodawcę, wynikającej z anulowania lub odzyskać w całości od Zleceniobiorcy wszelką stratę poniesioną przez Zleceniodawcę w następstwie naruszenia niniejszego paragrafu, niezależnie od tego, czy zamówienie zostało anulowane czy też nie.